

Responsable ECM / travail politique et sensibilisation - Klima-Bündnis Lëtzebuerg (KBL)

CDI – 36 à 40 heures par semaine

Date d'entrée à convenir

Envie de contribuer à l'éducation à la citoyenneté mondiale (ECM) et à l'engagement climatique des communes luxembourgeoises ? Le poste de Responsable ECM / travail politique et sensibilisation vous permettra de travailler au sein d'une équipe dynamique, au service d'une mission phare de l'ASTM.

L'ONG de développement ASTM est une association luxembourgeoise à but non lucratif qui lutte depuis 1969 pour une société plus solidaire, plus juste et plus durable dans les pays du Sud et au Luxembourg. Elle est agréée en tant qu'organisation non gouvernementale de développement (ONGD) auprès de la Direction de la Coopération au Développement luxembourgeoise.

Le poste s'inscrit dans le cadre du partenariat entre l'ASTM et le Klima-Bündnis Lëtzebuerg (KBL), qui réunit les communes luxembourgeoises membres de l'Alliance pour le climat, et de la mise en œuvre des dimensions « éducation au développement » (ED) et « travail politique » du programme ECM de l'ASTM.

Description synthétique de la fonction :

- **Mission :** votre mission principale consiste à animer le dialogue institutionnel envers les représentants des communes de l'Alliance pour le climat (Klima-Bündnis) au Luxembourg et la réalisation d'un travail de sensibilisation en particulier avec les sociétés civiles dans les communes. Vous évoluez sous la responsabilité directe de la coordinatrice sectorielle du secteur ED de l'ASTM, et travaillez en étroite collaboration avec la cellule de coordination du KBL et les équipes des secteurs ED et politique de l'ASTM.
- **Types d'activités :** préparation, organisation et animation d'événements grand-public, de dialogues institutionnels, de conférences de presse, et élaboration de contenus et d'outils.
- **Thématiques :** la justice climatique, les ressources planétaires, les politiques de développement et droits humains, avec une attention particulière aux perspectives des partenaires du Sud de l'ASTM.
- **Publics-cibles :** le grand-public des communes membres de l'Alliance pour le Climat (Klima-Bündnis Lëtzebuerg – KBL) et les personnes relais telles que les élu-es et les membres de l'administration communale.
- **Rôle :** en collaboration avec la coordination sectorielle ED, diriger la mission en tenant compte des moyens en termes de délais, coûts et qualité pour atteindre les objectifs fixés :
 - Participer à la définition et au cadrage des activités (fixation des objectifs, du périmètre, de la planification).
 - Assurer la qualité de la mission en veillant au respect des processus.
 - Identifier, évaluer, anticiper et gérer les risques.
 - Identifier les besoins en termes de ressources humaines et de compétences techniques.

Description détaillée de la fonction :

Travail politique

- Conseil thématique aux responsables politiques des communes du KBL et représentation du KBL et de l'ASTM.
- En étroite collaboration avec le coordinateur politique de l'ASTM et le représentant de l'ASTM à la cellule de coordination du KBL, vous contribuerez à la production de contenus en vue de l'élaboration

de résolutions, d'articles d'analyse, de communiqués de presse et de conférences, vous organiserez et contribuerez au dialogue institutionnel et politique avec les communes KBL (réunions avec la cellule de coordination KBL, plénière du KBL, échanges en bilatéral avec les élus/responsables communaux), et assurerez la représentation du KBL et de l'ASTM au sein de dynamiques nationales telles que Votum Klima ou Meng Landwirtschaft et/ou en lien avec le Meco, CELL et SOS Faim par exemple, voire des réseaux internationaux tels que l'Alliance Internationale pour le Climat.

Travail de sensibilisation

- Conception, organisation, diffusion, mise en œuvre et évaluation de l'offre d'activités de sensibilisation de l'ASTM à l'égard des communes.
- Ces activités prennent des formes variées : projections de films ou documentaires, organisation de tables-rondes, participation à des manifestations (stands, etc.), organisation d'ateliers (workshops), d'événements grand-public (Klimadag, SIAS Umwelttag, fête du 1er mai de l'OGBL, festival Alimentterre, etc.), des visites et l'encadrement des partenaires du Sud, etc.
- En étroite collaboration avec la cellule de coordination KBL et vos collègues du secteur ED, notamment la responsable ECM formation / sensibilisation, vous devrez faire preuve d'initiative et de créativité pour proposer une offre avec des formats d'activités variés, assurer la conception théorique et pratique de ces activités, identifier les publics-cibles potentiels (mapping des personnes morales et physiques), faire la promotion de l'offre (supports de communication, diffusion et suivi) et évaluer sa mise en œuvre et sa pertinence.

Travail de communication

- Gestion de la communication vis-à-vis de toutes les parties prenantes.
- En étroite collaboration avec le représentant de l'ASTM au sein de la cellule de coordination du KBL et/ou la coordinatrice sectorielle ED et le coordinateur politique, conceptualisation, élaboration et diffusion de contenus et de supports de communication (newsletter, etc.) destinés aux publics-cibles dans les communes (échevins, personnels, etc.).

Travail programmatique

- Soutien à des tâches administratives et logistique en vue de l'organisation des réunions des cellules de coordination et des plénières, ainsi que pour l'élaboration du plan d'action, des budgets et du reporting institutionnel au KBL et MAE.

Conditions de travail

- Le travail s'effectue de manière autonome et en étroite collaboration avec les autres membres permanent-e-s et bénévoles de l'ASTM.
- Le poste requiert une certaine disponibilité pour organiser des événements et des réunions de travail le week-end et en soirée, si nécessaire.
- La formation personnelle est encouragée en fonction des besoins du programme de travail.
- Les tâches précises peuvent varier en fonction de l'évolution du secteur ECM au Luxembourg, des enjeux du KBL et de la mise en œuvre des programmes ECM de l'ASTM.

Profil

Compétences professionnelles et techniques

- Études en sciences politiques ou sociales, dans des filières liées à l'environnement ou au développement, en géographie ou domaine similaire.

- Connaissances avérées de la thématique « mondialisation » et de ses causes et conséquences sociales, écologiques, économiques et politiques.
- Connaissance des structures communales au Luxembourg.
- L'expérience dans le travail de et avec des responsables politiques et des organisations non gouvernementales (nationales et internationales) est un atout majeur.
- Très bonnes connaissances linguistiques en luxembourgeois, en allemand (essentiellement à l'écrit, pour la lecture et la rédaction de documents) et en français. L'anglais et l'espagnol sont des atouts.
- Aisance rédactionnelle (articles, rapports, fiches projets, posts, supports de plaidoyer) et capacité à adapter le ton, le format et le message à chaque cible (partenaires, bailleurs, communautés, grand public)
- La maîtrise technique de la production de supports tels que des outils de PAO et de design (Canva, Adobe InDesign/Photoshop, suite Office) et/ou gestion de sites web et/ou réseaux sociaux est un atout.
- Très bonnes connaissances en traitement de texte, tableur et technique de présentation (Office).
- Une expérience à l'étranger et des connaissances spécifiques sur l'Afrique ou l'Amérique latine constituent un avantage.
- Une expérience dans l'animation de groupes de travail est un avantage.
- Permis de conduire.

Compétences personnelles et savoir être :

- Avoir un grand sens des responsabilités.
- Avoir le sens de la communication et de la diplomatie.
- Capacité à penser de manière créative et conceptuelle.
- Grand sens de l'anticipation et de l'organisation adhoc
- Excellentes aptitudes à la communication et au travail en équipe.
- Partager son savoir-faire.
- Soutenir des collaborateurs.
- Savoir gérer son temps et adapter ses priorités.
- Avoir le sens de l'engagement.
- Être d'une grande fiabilité.
- Être en phase avec les valeurs de l'ONGD.

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer jusqu'au 15/11/2026, par e-mail à l'adresse mail suivante : candidate@astm.lu