

Appel d'offres et/ou à candidature
Consultant·e pour accompagner l'ONGD ASTM
dans sa mission de collecte de fonds

L'ASTM est à la recherche d'un accompagnement, sous la forme d'une mission d'expertise externe, menée en indépendant·e, en étroite collaboration avec la responsable de la communication et la coordination générale de l'ASTM, sur la base de quelques jours par mois. Les modalités de la mission sont décrites dans les termes de références ci-après.

Action Solidarité Tiers Monde (ASTM) est une association à but non lucratif luxembourgeoise qui lutte depuis 1969 pour l'émancipation politique, économique, sociale et culturelle des populations au Nord et au Sud, à travers le soutien direct des organisations partenaires au Sud et un travail de sensibilisation et de plaidoyer politique au Luxembourg et en Europe. ASTM est agréée en tant qu'organisation non gouvernementale de développement (ONGD) auprès de la Direction de la Coopération au Développement luxembourgeoise.

Fortement ancrée dans la société civile locale, ASTM est membre fondatrice et participante active de la coupole des ONG luxembourgeoises (le Cercle de Coopération) ainsi que des diverses organisations, comme Etika ou Fairtrade Luxembourg. Ensemble avec le Mouvement Écologique, ASTM anime, coordonne et représente l'Alliance pour le climat Luxembourg (Klima-Bündnis Lëtzebuerg) et participe à plusieurs plateformes de la société civile au niveau national. L'ONG participe également à des réseaux européens tels que EU-LAT, CAN Europe ou European Coalition for Corporate Justice.

Le financement de l'ONGD provient de différentes sources publiques, notamment la Direction de la Coopération du MAEE, les dons de citoyen·ne·s, les communes luxembourgeoises, le Ministère de l'environnement et développement durable (MECDD), le Ministère de la Culture, ainsi que le Ministère de l'Éducation nationale. L'ASTM compte également plus d'un millier de donateurs actifs.

Retrouvez plus d'informations sur ASTM : www.astm.lu

ACCOMPAGNEMENT DE L'ASSOCIATION ASTM

DANS LA COLLECTE DE FONDS

Présentation administrative de l'ONG

Nom de l'ONG :	ASTM – Action Solidarité Tiers Monde ASBL
Responsable de l'organisation :	Les membres du Conseil d'administration et Aude Ehlinger, Coordinatrice générale (aude.ehlinger@astm.lu)
Adresse :	136 rue A. Fischer L-1521 Luxembourg
Numéro de téléphone :	+352 40 04 27 – 1
Personne de référence pour la mission :	Lisa Ewen, Responsable communication et récolte de fonds (lisa.ewen@astm.lu)

1/ Termes de référence de la mission

Objet de la mission :

La mission consiste à proposer, en étroite collaboration avec l'ASTM, une stratégie et un plan de collecte de fonds ainsi qu'à participer à sa mise en œuvre.

Objectif de la mission :

L'objectif de la mission consiste à augmenter le volume des recettes nettes de l'ASTM.

Déroulement de la mission :

Phase d'inventaire et d'analyse

Cette première étape consistera à examiner la situation actuelle de l'ASTM et les évolutions constatées, en les comparant aux tendances générales externes. Cela inclut une analyse des dynamiques de collecte de fonds (tendance de l'ASTM versus celles des ONG au Luxembourg) ainsi qu'une étude approfondie du profil des donateurs actuels et de leur évolution.

Phase d'élaboration stratégique

Sur la base de cette analyse, une stratégie et un plan de collecte de fonds adaptés à la réalité et aux spécificités de l'ASTM seront élaborés. Cette proposition visera à améliorer les outils existants, optimiser les contributions actuelles et mettre en place de nouveaux dispositifs innovants et adaptés.

Phase de mise en œuvre

Les mesures définies dans le plan de collecte de fonds seront mises en œuvre. Cela comprendra notamment la rédaction et la production de contenus pertinents (notamment via les outils numériques), ainsi que le ciblage de nouveaux profils de donateurs et l'intégration de stratégies adaptées à ces derniers.

La stratégie, le plan et les mesures feront l'objet d'évaluations régulières conjointes entre la personne en charge de l'accompagnement et l'ASTM.

2/ Méthodologie

Le/la consultant-e développera la méthodologie de travail dans son offre/candidature.

Il/elle veillera à travailler en étroite collaboration avec la responsable de la communication et la coordinatrice générale (personnes référentes).

Les livrables attendus devront faire l'objet d'un travail collaboratif tout au long de leur élaboration. Le/la consultant-e est responsable de l'élaboration des livrables et devra s'assurer auprès des personnes référentes, au fur et à mesure de leur élaboration, que les documents correspondent aux attentes.

Les livrables seront considérés comme finaux une fois validés par les représentant-e-s des instances de l'ASTM.

3/ Livrables attendus et calendrier indicatif

La mission débutera dès la notification de la désignation du/de la consultant·e.

Livrable 1 : le document final d'analyse de la dynamique de collecte de fonds de l'ASTM et du secteur, ainsi que du profil des donateur·trice·s sera produit endéans deux mois à dater du début de la mission.

Livrable 2 : le document final de la stratégie de récolte de fonds et le plan d'action qui en découle sera produit endéans un mois à dater de la notification de l'adoption par l'ASTM du document d'analyse.

Livrables 3 : il s'agit de réaliser des supports de communication destinés à mobiliser des fonds. Le nombre et les délais seront définis d'un commun accord entre l'ASTM et le/la consultant·e.

La mission prendra fin lorsque les parties en décideront ainsi de commun accord ou sur décision unilatérale de l'une des parties, moyennant un préavis de deux mois à dater de la notification de la décision.

4/ Modalités d'organisation

L'ASTM :

- met à la disposition toute la documentation et l'information nécessaires à l'accomplissement de sa mission ;
- organise les réunions et les rencontres nécessaires avec les personnes concernées au sein de l'ASTM ;
- accompagne les travaux du/de la consultant·e au travers de concertation régulière ;
- acquitte les factures émises par le/la consultant·e dans un délai de 30 jours à dater de la réception.

Le/la consultant·e :

- met en œuvre la mission selon l'objet défini ci-dessus ;
- communique à l'ASTM un rapport sur l'état d'avancement de la mission à chaque fois que cela est nécessaire pour déterminer la façon dont la mission doit être poursuivie ;

- communique à l'ASTM sur les propositions d'analyse, de stratégie et de plan ainsi que les propositions de mesures de mise en œuvre au fur et à mesure de leur élaboration ;
- transmet les propositions de livrables à faire valider par les instances de l'ASTM au moins 3 jours ouvrables en amont des réunions de validation ;
- transmet mensuellement sa facture accompagnée d'une description des prestations réalisées au cours du mois écoulé et d'une indication des heures prestées.

5/ Cadre financier

La mission du/de la consultant·e est rémunérée sur la base de la combinaison des heures effectivement prestées avec le tarif horaire proposé.

Les frais du/de la consultant·e, acceptés par l'ASTM, sont remboursés.

La facturation pour les heures prestées en vue de la réalisation des deux premières phases sera plafonnée à 10.800 euros (TVA comprise).

Ensuite, la facturation pour les heures prestées sera plafonnée à 600 euros (TVA comprise) par mois.

6/ Critères d'évaluation de l'offre

L'offre du/de la consultant·e sera évaluée par l'ASTM sur la base de :

- 1/ le profil du/de la consultant·e et son expérience (30%)
- 2/ la proposition technique relative à l'accompagnement envisagé (20%)
- 3/ la proposition financière relative à l'accompagnement envisagé (30%)
- 4/ la disponibilité du/de la consultant·e (20%)

L'offre technique et financière, et le CV du/de la consultant·e sont à envoyer jusqu'au **19/01/2025**, de préférence par e-mail à **candidate@astm.lu** ou par courrier à Action Solidarité Tiers Monde asbl, 136-138, rue Adolphe Fischer, L-1521 Luxembourg.

En cas de question, vous pouvez contacter :

Lisa Ewen : lisa.ewen@astm.lu, responsable communication

Aude Ehlinger : aude.ehlinger@astm.lu, coordinatrice générale

