

**L'ONG Action Solidarité Tiers Monde recrute un/e responsable de la bibliothèque et documentation trilingue (Luxembourgeois, Allemand, Français), pour son Centre d'Information - CITIM, en contrat à durée indéterminée à 40h/ semaine (possibilité d'un temps partiel à 30h), pour entrée immédiate.**

Les **CV et lettre de motivation** sont à envoyer **jusqu'au dimanche 4 mai 2018**, de préférence par e-mail à [candidate@astm.lu](mailto:candidate@astm.lu) ou par courrier à Action Solidarité Tiers Monde asbl, 55 av. de la Liberté, L-1931 Luxembourg.

**Action Solidarité Tiers Monde (ASTM)** est une association luxembourgeoise à but non lucratif qui lutte depuis 1969 pour l'émanicipation politique, économique, sociale et culturelle des peuples issus du Tiers Monde. Elle agit à travers le soutien direct d'organisations partenaires en Afrique, Amérique Latine et Asie, l'information, la formation et la sensibilisation des citoyens au Luxembourg ainsi que le plaidoyer politique au Luxembourg et en Europe. L'ASTM est agréée en tant qu'organisation non gouvernementale de développement auprès du Ministère des Affaires étrangères et européennes.

**Le Centre d'Information Tiers Monde (CITIM)** est un service de ASTM qui propose, depuis 1982, une documentation et des matériaux pédagogiques spécialisés sur la coopération internationale, les pays du Tiers Monde, les rapports Nord-Sud, le changement climatique, la citoyenneté mondiale, le développement durable et la diversité culturelle. On y trouve des ouvrages thématiques et scientifiques, de la littérature, des livres pour enfants et adolescents, des journaux spécialisés, du matériel et des coffres pédagogiques, une sélection de musiques et de films du monde ainsi que des jeux et des CD-Rom. Ce service est unique au Luxembourg. A ce titre, il est intégré depuis 2011 au réseau Bibnet.lu des bibliothèques publiques luxembourgeoises.

Le CITIM est également un espace d'échange et de rencontre qui organise et accueille de nombreux événements grand-public (soirées thématiques, de lecture, des lunch-débats, conférences, expositions). Enfin, c'est un lieu d'animation, de sensibilisation et de formation de divers publics (animations pour enfants et jeunes, des formations pour les acteurs des milieux éducatif et associatif).

Action Solidarité Tiers Monde asbl occupe actuellement 18 permanents dont **deux sont en charge plus particulièrement du volet documentaire et du volet pédagogique du CITIM**. Nous cherchons une personne en charge :

1. de la recherche, gestion et mise à disposition des ressources documentaires du CITIM ;
2. de la valorisation, communication et promotion de l'offre du CITIM ;
3. du renforcement de l'ECMS - au Luxembourg (en collaboration).

## Description de poste

**Secteur: Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (ECMS) -**

**Education au développement (ED)**

**Fonction: Responsable bibliothèque et documentation du CITIM -**

**Centre d'Information Tiers Monde**

### Description de poste

Action Solidarité Tiers Monde (ASTM) occupe actuellement 18 permanents dont deux sont en charge plus particulièrement de la gestion documentaire et pédagogique du CITIM en mettant en œuvre le programme trisannuel « Information spécialisée sur le développement et services à la collectivité » de l'ASTM.

Nous cherchons une personne en charge :

1. de la recherche, gestion et mise à disposition des ressources documentaires du CITIM ;
2. de la valorisation, communication et promotion de l'offre du CITIM ;
3. du renforcement de l'ECMS - au Luxembourg (en collaboration).

### Activités principales

Les tâches à remplir incluent, mais ne sont pas limitées à:

#### **I. Recherche, gestion et mise à disposition des ressources documentaires du CITIM**

##### ***Recherche et gestion des ressources documentaires du CITIM***

- i. Rechercher et commander de ressources documentaires (papier et numérique) sur les enjeux du développement et de la diversité culturelles*
- ii. Cataloguer et actualiser les ressources documentaires dans le système « Aleph 21 »*
- iii. Participer à l'élaboration, alimenter et promouvoir une plateforme digitale en ligne*
- iv. Assembler, élaborer et actualiser du matériel pour créer des dossiers et coffres pédagogiques, majoritairement en version digitale (en collaboration)*
- v. Adapter du matériel didactique venant de l'étranger pour qu'il corresponde aux attentes des acteurs éducatifs au Luxembourg (en collaboration)*

##### ***Gestion du CITIM et accompagnement des utilisateurs et gestion des prêts***

- vi. Accueillir, conseiller et guider les visiteurs du centre d'Information (en collaboration)*
- vii. Gérer les prêts et des inscriptions (en collaboration)*
- viii. Gérer le catalogue en ligne sur le site du CITIM*
- ix. Agencer, structurer les différents espaces de la bibliothèque dans une perspective d'autonomie de l'utilisateur*
- x. Gérer l'espace du CITIM tel que le coin lecture/travail, salle de conférence, café, ... (en collaboration)*
- xi. Définir en collaboration avec les autres permanents et bénévoles des thèmes centraux de travail (en collaboration)*
- xii. Encadrer les bénévoles du CITIM ainsi que les étudiantEs / Stagiaires, jeunes volontaires (ou demandeur d'emploi) potentiels.*

#### **II. Valorisation, communication et promotion de l'offre du CITIM (en collaboration avec la chargée de communication et l'autre permanent)**

- xiii. Créer des supports de communication et de promotion qui permettent une diffusion large et un accès rapide aux activités et à l'offre du/au CITIM
- xiv. Alimenter la diffusion via nos différents supports électroniques ([le site web](#), la newsletter électronique, réseaux sociaux, agendas publics, pastilles vidéo, ...)
- xv. Organiser des événements de communication et de promotion du CITIM et de ses offres (portes ouvertes, vitrines, stands externes)

## **Activités secondaires**

### **III. Renforcement de l'ECMS au Luxembourg (*en collaboration*)**

- xvi. Prendre part à la réflexion sur la stratégie actuelle d'éducation au développement durable du Luxembourg
- xvii. Co-organiser, avec le Cercle de Coopération et/ou d'autres acteurs actifs en ECMS, des activités favorisant le travail en réseaux des ONG
- xviii. Participer activement à une action en consortium existante
- xix. Se concerter avec les autres bibliothèques et centres de documentation spécialisés en vue d'une promotion commune et organiser des événements communs

## **Conditions de travail**

- Contrat à 40 heures/semaine (possibilité d'un temps partiel à 30 heures). Le/la salarié(e) est disposé(e) à travailler à des heures flexibles, notamment en soirée et les week-ends.
- Il/Elle sera amené(e) à travailler à la fois indépendamment ainsi qu'en collaboration avec ses collègues, en fonction des tâches à remplir.
- La conception, préparation et réalisation se font en étroite collaboration avec les autres permanents et bénévoles du CITIM et de l'ASTM.
- Des formations continues sont proposées suivant les besoins professionnels et personnels.
- Un travail varié permettant de développer ses compétences et favorisant l'initiative.

## **Nous cherchons une personne qui :**

- Études supérieures en sciences sociales, relations internationales, documentaliste ou autre spécialisation, respectivement expérience professionnelle équivalente
- Compétences linguistiques :
  - Parler couramment français, allemand et anglais. Le luxembourgeois constitue un atout
  - Capacités rédactionnelles en français et allemand, le luxembourgeois constitue un atout
- Avoir de l'expérience en documentation et des compétences organisationnelles
- Avoir des compétences en recherche et veille documentaire
- Connaître le logiciel «ALEPH 21» et les spécificités du catalogage constitue un atout
- Avoir travaillé dans un Centre de documentation ou/et dans le milieu de la solidarité internationale constitue un atout
- Se distinguer par ses capacités de communication et ses qualités relationnelles
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtriser les outils bureautiques quotidiens
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'innovation
- Connaître le milieu (luxembourgeois) de la solidarité internationale et de la diversité culturelle constitue un atout
- Avoir visité des pays dits en développement et avoir des connaissances sur ces pays constitue un atout.